



La Fondazione EnAIP "S.Zavatta" di Rimini

annuncia l'apertura delle iscrizioni al corso

OFFICE AUTOMATION

Cod. corso n° 190563 - Urbino

Autorizzato e finanziato con Decreto del Dirigente della P.F. Lavoro e Formazione N. 234 del 14/05/2015

POR Marche FSE 2014-2020, Asse I – Occupazione, Priorità 8.1

SOGGETTO PROPONENTE

FONDAZIONE En.A.I.P. "S.Zavatta" – Rimini

Sede operativa: CFP il Pellicano -Via Castelboccione – Trasanni di Urbino – Urbino (PU)

OBIETTIVI DEL CORSO

Il corso **OFFICE AUTOMATION** sviluppa competenze e abilità immediatamente applicabili al contesto lavorativo e favorisce efficaci processi di inserimento e professionalizzazione in ruoli gestionali caratteristici del settore. Il percorso formativo si pone un duplice obiettivo: da un lato, quello di trasferire competenze specialistiche indispensabili per una crescita professionale nel retail, dall'altro, quello di creare un'offerta di competenze e professionalità nuove e determinanti per supportare i processi di sviluppo e di innovazione che il settore sta affrontando.

FINALITA' DELL'INTERVENTO FORMATIVO

- "Garantire la corretta gestione della segreteria;
- Utilizzare adeguatamente gli strumenti a disposizione (computer, telefono, fax, fotocopiatrice), facendo fronte alle diverse situazioni lavorative.
- Utilizzare la posta elettronica, redige lettere e tabelle utilizzando autonomamente i pacchetti applicativi di Office ed esegue ricerche con Internet, rispondendo alle richieste dei responsabili.
- Stilare semplici documenti commerciali utilizzando i supporti cartacei e/o multimediali.
- Svolgere i compiti assegnati rispettando le norme di sicurezza e antinfortunistica (D.Lgs.81/09).
- Adottare posture e comportamenti funzionali alla propria salute durante l'esecuzione dei lavori

INNOVAZIONE

- Sono previste U.F.C. trasversali in materia di sicurezza e di orientamento;
- Il progetto è stato redatto dopo l'acquisizione dei bisogni delle aziende e degli studi del Territorio di Urbino;
- L'intervento formativo prevede competenze sui reali bisogni delle aziende di diversi settori economici tra i quali:
 - Ambiente ed energia;
 - Commercio;
 - Servizi alla persona;
 - Servizi alle imprese, in particolare nell'internazionalizzazione;
 - Artigianato .

DESTINATARI E REQUISITI DI ACCESSO

N° 15 Giovani tra i 18 e i 29 anni compiuti eleggibili al programma Garanzia Giovani, che hanno assolto all'obbligo di istruzione e formazione, con priorità per i disoccupati di lunga durata (sei mesi)

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al corso è completamente **GRATUITA** in quanto il corso è finanziato dalla regione Marche.

SEDE DEL CORSO

Le lezioni si terranno presso il **CFP IL PELLICANO - Via Castelboccione, s.n.- Trasanni di Urbino – Urbino (PU)**.

DURATA DEL CORSO:

50 ore - Sono previste, indicativamente, n° 2 o 3 lezioni settimanali.

Inizio corso: Settembre 2015

Fine corso: Ottobre 2015

In base alle esigenze della classe potrà essere definito un orario settimanale antimeridiano o pomeridiano.

PROGRAMMA DIDATTICO

U.F. 1.01 – ACCOGLIENZA, ORIENTAMENTO E BILANCIO DELLE COMPETENZE

U.F. 2.01 - OFFICE AUTOMATION

U.F. 3.01 – QUALITA', SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO

SELEZIONI

Nel caso in cui le domande di iscrizione idonee fossero superiori ai posti disponibili, si effettuerà una selezione il **giorno 29/08/2015 ore 9:30 presso IL CFP il Pellicano -Via Castelboccione – Trasanni di Urbino – Urbino (PU)**.

in caso di assenza nel giorno e all'ora indicata si perderà il diritto alla partecipazione alla selezione e al corso.

La selezione avverrà mediante le seguenti modalità:

- prova scritta, sottoforma di test di tipo attitudinali e di cultura generale;
- colloquio di valutazione della motivazione alla partecipazione e analisi del curriculum.

ATTESTATO FINALE

A coloro che avranno frequentato almeno il 75% delle ore del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza che sarà spendibile nell'ambito del successivo processo di validazione/certificazione delle competenze implementato dalla regione Marche ai sensi del DGR 1656 del 22.11.2010 e DGR 1412 del 22.12.2014.

SCADENZA E MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Per poter formalizzare l'iscrizione è necessario compilare la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione all'intervento (mod. Placement)
- Copia del documento d'Identità
- Curriculum Vitae Europeo
- Certificato del Centro per l'impiego che attesti la condizione di disoccupazione.

La documentazione può essere consegnata a mano entro e non oltre il **22 agosto 2015** oppure inviata tramite raccomandata R/A (farà fede il timbro postale), e pervenire entro e non oltre il **24 agosto 2015** al seguente indirizzo:

FONDAZIONE En.A.I.P. "S.Zavatta" – Rimini

CFP il Pellicano -Via Castelboccione – Trasanni di Urbino – 61029 Urbino (PU).

Rif. Schede 190563

La modulistica è disponibile presso la sede del CFP il Pellicano -Via Castelboccione – Trasanni di Urbino, sui siti www.enaiprimini.eu (sez. Garanzia Giovani), www.garanzীগiovanierte.it, presso i Centri per l'Impiego e gli Informagiovani della Regione.

Qualora dalla domanda presentata si dovesse evincere la mancanza di uno soltanto dei requisiti di ammissione, si perderà il diritto di partecipazione al corso.

Per informazioni:

Segreteria Centro Formazione Professionale il Pellicano

- CFP IL PELLICANO - Via Castelboccione, s.n. - Trasanni di Urbino – 61029 - Urbino – (PU) - Tel/Fax 0722320498 e-mail: pellicano@enaiprimini.org oppure info@enaiprimini.eu

- FONDAZIONE En.A.I.P. "S.Zavatta" – Viale Valturio, 4 - 47900 – Rimini - Tel. 0541784488 - Fax. 0541784001

Urbino, lì 25/06/2015